



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE
ai corsi di laurea magistrale della Scuola di Ingegneria
STUDENTI AMMESSI CON RISERVA

(Laureandi entro la sessione straordinaria a.a. 2018-2019 e laureati iscritti a corsi singoli per l'a.a. 2018-2019)

Se sei uno studente laureando o laureato iscritto a corsi singoli a.a. 2018-2019 e sei stato ammesso "con riserva" per l'a.a. 2019-2020 a un corso di laurea magistrale della Scuola di Ingegneria, **dovrai perfezionare l'immatricolazione entro il 31 ottobre 2019** seguendo le indicazioni di seguito riportate:

1. **COMPILA ONLINE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** (come da istruzioni riportate in calce);
2. **PAGA la quota di € 156,00** relativa alla tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e all'imposta di bollo virtuale **entro il 31 ottobre 2019**, mediante la piattaforma online PagoPA (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di fattura e successivamente "Paga con PagoPA");
3. **INVIA IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, debitamente firmato, alla Segreteria studenti, **entro il 31 ottobre 2019**, tramite il ticket tracking ([Ticket Segreteria studenti](#)), indicando nell'oggetto "RIEPILOGO IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA LM -(indicare cognome e nome)".
4. **COMPILA IL PIANO DI STUDI**, nel periodo **dal 28 ottobre al 18 novembre 2019**, seguendo le indicazioni riportate nell'avviso che sarà pubblicato entro l'11 ottobre alla pagina web www.unibg.it > Studia con noi > Lauree Magistrali > Dipartimento di Ingegneria > Corso di laurea magistrale..... > Il corso > Piano di studio (sezione Avvisi) (sezione Avvisi);
5. **RICHIEDI LA CERTIFICAZIONE ISEEU** – prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, se sei interessato all'attribuzione di una fascia diversa da quella massima. Devi richiedere la certificazione ISEEU entro e non oltre il **31 dicembre 2019**. Per le attestazioni registrate dopo tale scadenza verrà generato un importo aggiuntivo, a carico dello studente, pari a € 150,00. **Non saranno accettate certificazioni per l'a.a. 2019-2020 successivamente al 30 settembre 2020** (per verificare il Regolamento relativo alla presentazione certificazione ISEEU consulta la pagina web www.unibg.it/tassestudenti).

Ricorda che, oltre alla quota versata all'atto dell'immatricolazione relativa alla tassa regionale e all'imposta di bollo virtuale, la contribuzione universitaria è così suddivisa:

- **Prima rata** del contributo onnicomprensivo: **scadenza 17 febbraio 2020**;
- **Seconda rata** del contributo onnicomprensivo: **scadenza 15 maggio 2020**

Per ulteriori informazioni prendi visione del Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2019-2020 pubblicato alla pagina web www.unibg.it/tassestudenti



6. **INVIARE L'AUTOCERTIFICAZIONE DI AVVENUTO CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA**, debitamente firmata, alla Segreteria studenti, tramite il ticket tracking ([Ticket Segreteria studenti](#)) - (solo se sei uno studente iscritto presso altri Atenei).

ATTENZIONE:

- la prenotazione dell'appuntamento per l'acquisizione della fotografia e il successivo rilascio della tessera universitaria "Enjoy Unibg" (**solo se non ne sei già in possesso**) verrà concordato con il personale della Segreteria Studenti di Dalmine dopo il conseguimento della laurea di primo livello e/o il superamento degli esami relativi ai corsi singoli;
- **all'atto dell'immatricolazione** dovrai ancora acquisire crediti fino a un **massimo di 24 cfu** (eventuale tirocinio compreso) oltre alla prova finale. Con riferimento al tirocinio, il requisito si intende assolto purché lo stesso sia stato già avviato. Se ti sarai immatricolato in violazione di quanto indicato, la Segreteria Studenti sarà tenuta ad **annullare d'ufficio** la tua immatricolazione.

L'immatricolazione "con riserva" non verrà perfezionata se non conseguirai la laurea di primo livello entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2020; oppure, se sei iscritto a corsi singoli dell'a.a. 2018-2019, non avrai conseguito i requisiti richiesti entro la sessione di **gennaio/febbraio 2020**.

In tali casi:

- **se sei iscritto presso l'Università degli Studi di Bergamo**, le quote versate per l'iscrizione in ipotesi al corso di laurea magistrale sono tenute valide per il rinnovo dell'iscrizione ad un ulteriore anno del corso triennale;
- **se provieni da altri Atenei**, potrai richiedere il rimborso dell'importo versato ad eccezione dell'imposta di bollo di € 16,00, previa presentazione di apposita domanda, integrata da un'autocertificazione attestante il mancato conseguimento del titolo e l'indicazione dell'Ateneo di provenienza. Il modulo di rimborso tasse è presente nella sezione MODULISTICA della pagina: www.unibg.it/tassestudenti

In caso di **mancato conseguimento della laurea di primo livello** entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2020, se avrai nel frattempo frequentato gli insegnamenti del corso di laurea magistrale, potrai sostenere i relativi esami dopo il conseguimento della laurea di primo livello, iscrivendoti gratuitamente a corsi singoli.

Se, pur prevedendo di conseguire il titolo di primo livello, deciderai di non procedere al perfezionamento dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale, dovrai darne comunicazione via ticket alla Segreteria Studenti prima del conseguimento del titolo. Unicamente in questo caso si provvederà, dietro tua richiesta, al rimborso della sola tassa regionale di € 140,00. Il modulo di rimborso tasse è presente e reperibile on-line nella sezione Tasse e agevolazioni.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio
studenti

Dopo lo scioglimento della riserva, se non intenderai più frequentare il corso di laurea magistrale, dovrai presentare istanza di rinuncia agli studi.

Per verificare le scadenze amministrative previste per il corrente anno accademico dovrai consultare la pagina Guida dello Studente.

Per eventuali informazioni, puoi rivolgerti alla Segreteria studenti – sede di Dalmine:

- 035-2052620 (reperibilità telefonica da lunedì a venerdì 10:30 -12:00)
- per comunicazioni scritte invia un ticket ([Ticket Segreteria studenti](#)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)



ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

1. Connettiti al sito www.unibg.it;
2. Clicca la voce SPORTELLLO INTERNET;
3. Effettua il LOGIN;
4. Inserisci il nome utente e la password scelta all'atto della registrazione al portale dell'Ateneo;
5. Seleziona dal MENU' in alto a destra la voce "Segreteria";
6. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE;
7. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO;
8. Seleziona "Corso di Laurea Magistrale";
9. Seleziona il corso di laurea magistrale prescelto;
10. Clicca la voce "Conferma" per confermare la scelta del corso;
11. Inserisci i dati richiesti con riferimento a: documento d'identità, eventuale dichiarazione di invalidità, titolo/i di studio, data di prima immatricolazione e relativo Ateneo, stato occupazionale;
12. Effettua la scelta dell'immatricolazione come studente "Full time" o studente "Part-time";
13. Clicca la voce "Conferma" per confermare i dati inseriti;
14. Compila il "Questionario immatricolazione";
15. Stampa la domanda di immatricolazione;
16. Seleziona la voce Controlla pagamenti/Pagamenti;
17. Clicca il numero di fattura e procedi al pagamento della quota di € 156,00 tramite il sistema PagoPA, entro il 31 ottobre 2019.