



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE  
ai corsi di laurea magistrale della Scuola di Ingegneria  
**STUDENTI LAUREATI**

Se sei uno studente già **in possesso di una laurea triennale** e sei stato **ammesso** per l'a.a. 2019-2020 ai corsi di laurea magistrale della Scuola di Ingegneria, dovrai perfezionare l'immatricolazione **entro il 31 ottobre 2019** seguendo le indicazioni di seguito riportate:

1. **COMPILA ONLINE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** (come da istruzioni riportate in calce);
2. **FISSA L'APPUNTAMENTO** per l'acquisizione della fotografia e la sottoscrizione del contratto finalizzato al successivo rilascio della tessera universitaria "Enjoy Unibg" (**solo se** non sei già in possesso della tessera universitaria Enjoy Unibg). Per informazioni sulla tessera universitaria "Enjoy Unibg" consulta la pagina web [www.unibg.it/Enjoyunibg](http://www.unibg.it/Enjoyunibg)
3. **PAGA la quota di € 156,00** (relativa alla tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e all'imposta di bollo virtuale) entro il **31 ottobre 2019**, mediante la piattaforma online PagoPA (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di fattura e successivamente "Paga con PagoPA").
4. **TRASMETTI IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, debitamente firmato, con le seguenti modalità:
  - se **non** sei già in possesso della tessera universitaria "Enjoy Unibg" dovrai consegnare il riepilogo della domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Webcam della sede universitaria di Dalmine in occasione dell'appuntamento da te fissato per l'acquisizione della fotografia e la sottoscrizione del contratto finalizzato al successivo rilascio della tessera universitaria "Enjoy Unibg". Dovrai portare con te anche:
    - il codice fiscale (l'originale + una fotocopia);
    - il documento d'identità inserito in fase d'immatricolazione on line;
  - **se sei già in possesso** della tessera universitaria "Enjoy Unibg" dovrai trasmettere il riepilogo della domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria studenti di Dalmine, **entro il 31 ottobre 2019**, tramite il ticket tracking ([Ticket Segreteria studenti](#)), indicando nell'oggetto "RIEPILOGO IMMATRICOLAZIONE LM - .....(indicare cognome e nome)".
5. **COMPILA TELEMATICAMENTE DALLO SPORTELLO INTERNET IL PIANO DI STUDI**, nel periodo **dal 28 ottobre al 18 novembre 2019**, seguendo le indicazioni riportate nell'avviso che sarà pubblicato entro l'11 ottobre alla pagina web [www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Studia con noi > Lauree Magistrali > Dipartimento di Ingegneria ..... > Corso di laurea magistrale..... > Il corso > Piano di studio (sezione Avvisi).
6. **RICHIEDI LA CERTIFICAZIONE ISEEU** - prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, se sei interessato all'attribuzione di una fascia diversa da quella massima. Devi richiedere la certificazione ISEEU entro e non oltre il **31 dicembre 2019**. Per le attestazioni registrate dopo tale scadenza verrà generato un importo aggiuntivo, a carico dello studente, pari a € 150,00. **Non saranno accettate certificazioni per l'a.a. 2019-2020 successivamente al 30 settembre 2020** (per



verificare il Regolamento relativo alla presentazione della certificazione ISEEU consulta la pagina web [www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti));

**Attenzione:**

Ricorda che, oltre alla quota versata all'atto dell'immatricolazione relativa alla tassa regionale e all'imposta di bollo virtuale, la contribuzione universitaria è così suddivisa:

**Prima rata** del contributo onnicomprensivo: scadenza 17 febbraio 2020

**Seconda rata** del contributo onnicomprensivo: scadenza 15 maggio 2020

Per ulteriori informazioni prendi visione del Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2019-2020 pubblicato alla pagina web [www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti)

Per ulteriori informazioni e per verificare le scadenze amministrative previste per il corrente anno accademico dovrai consultare la pagina web <https://www.unibg.it/studianoi/isciversi>

Per eventuali informazioni, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti – sede di Dalmine:

- 035-2052620 (reperibilità telefonica da lunedì a venerdì 10:30 -12:00)
- per comunicazioni scritte invia un ticket ([Ticket Segreteria studenti](#)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI  
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)



## ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

1. Connettiti al sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it);
2. Clicca la voce SPORTELLLO INTERNET;
3. Effettua il LOGIN;
4. Inserisci il nome utente e la password scelta all'atto della registrazione al portale dell'Ateneo;
5. Seleziona dal MENU' in alto a destra la voce SEGRETERIA;
6. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE;
7. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO;
8. Seleziona Corso di Laurea Magistrale;
9. Seleziona il corso di Laurea Magistrale prescelto;
10. Clicca la voce "Conferma" per confermare la scelta del corso;
11. Inserisci i dati richiesti con riferimento a: documento d'identità, eventuale dichiarazione di invalidità, titolo/i di studio, data di prima immatricolazione e relativo Ateneo, stato occupazionale;
12. Fissa l'appuntamento con l'Ufficio Web-cam per la consegna della documentazione, l'acquisizione della fotografia e il rilascio della tessera Enjoy Unibg;11. Seleziona dal menu a tendina lo stato occupazionale;
13. Effettua la scelta dell'immatricolazione come studente a tempo pieno o part-time;
14. Clicca la voce "Conferma" per confermare i dati inseriti;
15. Compila il questionario di immatricolazione;
16. Stampa la domanda di immatricolazione;
17. Seleziona la voce CONTROLLA PAGAMENTI /PAGAMENTI;
18. Clicca il numero di fattura;
19. Procedi al pagamento della quota di € 156,00 tramite il sistema PagoPA, entro il 31 ottobre 2019.